

Приложение 1 к приказу

от _____ № _____

Перечень административных процедур, осуществляемых
государственным предприятием «Белаэронавигация» по заявлениям граждан
(административные процедуры осуществляются бесплатно, по режиму работы предприятия,
по адресу: г. Минск, ул. Короткевича, 19)

№ пункта в Указе	Наименование административной процедуры (в соответствии с Указом Президента РБ от 26.04.2010 № 200)	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, иного документа	Документы, предоставляемые гражданином	Ф.И.О., должность, тел., № кабинета лица, ответственного за осуществление административной процедуры
1.1.5	Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	1 мес. со дня подачи заявления	бессрочно	Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случаях наличия такого права.	Котецкая Анастасия Николаевна, инспектор по учету и распределению жилой площади бюро социального развития, тел. 215-41-31, каб. 138
1.1.5-1	Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	1 мес. со дня подачи заявления	бессрочно	Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случаях наличия такого права.	Котецкая Анастасия Николаевна, инспектор по учету и распределению жилой площади бюро социального развития, тел. 215-41-31, каб. 138
1.1.5-2	Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,	Котецкая Анастасия Николаевна, инспектор по учету и распре-

	нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)			свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случаях наличия такого права.	делению жилой площади бюро социального развития, тел. 215-41-31, каб. 138
1.1.5-3	Принятие решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случаях наличия такого права.	Котецкая Анастасия Николаевна, инспектор по учету и распределению жилой площади бюро социального развития, тел. 215-41-31, каб. 138
1.1.6	Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	1 мес. со дня подачи заявления	бессрочно	Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случаях наличия такого права.	Котецкая Анастасия Николаевна, инспектор по учету и распределению жилой площади бюро социального развития, тел. 215-41-31, каб. 138
1.1.7	Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	Котецкая Анастасия Николаевна, инспектор по учету и распределению жилой

					площади бюро социального развития, тел. 215-41-31, каб. 138
1.1.9	Принятие решения о приватизации жилого помещения	1 мес со дня подачи заявления, а при заключении договора на оказание услуг по проведению независимой оценки рыночной стоимости жилого помещения - 2 мес.	1 год	Заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением, письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей, документ, подтверждающий право на льготы – для лиц, имеющих право на льготы, именные приватизационные чеки «Жилье» (далее – чеки «Жилье») с выпиской специального (чекового) счета – в случае их наличия, письменное согласие органов опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения – в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают без совершеннолетних членов семьи дети-сироты и де-	Рвачева Светлана Игоревна, юрисконсульт 1 категории группы по организации нормативно-правовой работы юридической службы, тел. 215-41-39, каб. 301

				<p>ти, оставшиеся без родителей,</p> <p>письменное согласие попечителя, приемного родителя приемной семьи, родителя-воспитателя детского дома семейного типа на приватизацию жилого помещения – в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают без совершеннолетних членов семьи дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 18 лет</p>	
1.1.13	<p>Об изменении договора найма жилого помещения государственного жилого фонда:</p> <p>по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>Вследствие признания нанимателем другого члена семьи</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	6 месяцев	<p>Заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью,</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателем, объединяющимся в одну семью,</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении), документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p> <p>Заявления совершеннолетнего члена семьи, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,</p> <p>письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним</p>	<p>Котецкая Анастасия Николаевна, инспектор по учету и распределению жилой площади бюро социального развития, тел. 215-41-31, каб. 138</p>

	по требованию члена семьи нанимателя			<p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p> <p>Заявления совершеннолетнего члена семьи, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя, документ, подтверждающий приходящую на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением, документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p>	
1.1.18	Принятие решения о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда	1 мес со дня подачи заявления	бессрочно	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Котецкая Анастасия Николаевна, инспектор по учету и распределению жилой площади бюро социального развития, тел. 215-41-31, каб. 138
1.2.	Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта	1 месяц со дня подачи заявления	-	Заявление, справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	Михайлова Алеся Анатольевна, бухгалтер 2 кат. пансионата «Звездный» филиала по оздоровлению, тел. 8(0176) 79-34-26, административное здание пансионата «Звездный» - Минская обл., Молодечненский р-н, Радошковичский с/с, 6А, вблизи д. Удранка
1.3.1	Выдача справки о	В день обра-	6 месяцев	паспорт или иной доку-	Котецкая

	состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	шения		мент, удостоверяющий личность	Анастасия Николаевна, инспектор по учету и распределению жилой площади бюро социального развития, тел. 215-41-31, каб. 138
1.3.2	Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	В день обращения	6 месяцев	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	Котецкая Анастасия Николаевна, инспектор по учету и распределению жилой площади бюро социального развития, тел. 215-41-31, каб. 138
1.3.3	Выдача справки о месте жительства и составе семьи	В день обращения	6 месяцев	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	Котецкая Анастасия Николаевна, инспектор по учету и распределению жилой площади бюро социального развития, тел. 215-41-31, каб. 138
1.3.4	Выдача справки о месте жительства	В день обращения	6 месяцев	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Котецкая Анастасия Николаевна, инспектор по учету и распределению жилой площади бюро социального развития, тел. 215-41-31, каб. 138
1.3.5	Выдача справки о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	В день обращения	бессрочно	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	Котецкая Анастасия Николаевна, инспектор по учету и распределению жилой площади бюро социального развития, тел. 215-41-31, каб. 138
1.3.6	Выдача справки для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг,	В день обращения	1 месяц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Михайлова Алеся Анатольевна, бухгалтер 2 кат.

	возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта				пансионата «Звездный» филиала по оздоровлению, тел. 8(0176) 79-34-26, административное здание пансионата «Звездный» - Минская обл., Молодечненский р-н, Радошковичский с/с, 6А, вблизи д. Удранка
1.3.8	Выдача справки о расчетах (задолженности) по плате за ЖКУ и плате за пользование жилым помещением	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Михайлова Алеся Анатольевна, бухгалтер 2 кат. пансионата «Звездный» филиала по оздоровлению, тел. 8(0176) 79-34-26, административное здание пансионата «Звездный» - Минская обл., Молодечненский р-н, Радошковичский с/с, 6А, вблизи д. Удранка
1.3.11	Выдача справки о том, что в установленном законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельство о смерти наследодателя	Котецкая Анастасия Николаевна, инспектор по учету и распределению жилой площади бюро социального развития, тел. 215-41-31, каб. 138
1.10	Выдача копии лицевого счета	В день обращения	6 месяцев	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Котецкая Анастасия Николаевна, инспектор по учету и распределению жилой площади бюро социального развития, тел. 215-41-31, каб. 138

1.11	Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по оплате за ЖКУ и плате за пользование жилым помещением	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 мес.	6 месяцев	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий право на льготу	Михайлова Алеся Анатольевна, бухгалтер 2 кат. пансионата «Звездный» филиала по оздоровлению, тел. 8(0176) 79-34-26, административное здание пансионата «Звездный» - Минская обл., Молодечненский р-н, Радошковичский с/с, 6А, вблизи д. Удранка
1.12	Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за ЖКУ и плате за пользование жилым помещением	45 дней со дня подачи заявления	-	заявление	Михайлова Алеся Анатольевна, бухгалтер 2 кат. пансионата «Звездный» филиала по оздоровлению, тел. 8(0176) 79-34-26, административное здание пансионата «Звездный» - Минская обл., Молодечненский р-н, Радошковичский с/с, 6А, вблизи д. Удранка
2.1	О выдаче выписки (копии) из трудовой книжки	5 дней со дня обращения	бессрочно	-	Лозовская Татьяна Викторовна, инспектор отдела кадров, тел. 215-41-26, каб. 104
2.2	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	5 дней со дня обращения	бессрочно	-	Панюта Ирина Сергеевна, старший инспектор отдела кадров, тел. 215-41-26, каб. 104
2.3	Выдача справки о периоде работы, службы	5 дней со дня обращения	бессрочно	-	Бенда Наталья Александровна, архивариус общего отдела, тел. 215-41-50, каб. 202

2.4	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	5 дней со дня обращения	бессрочно	-	Сермяжко Елена Викторовна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел. 215-41-13, каб. 218, Пракопец Галина Арсентьевна, бухгалтер 1 кат. бухгалтерии, тел. 215-40-98, каб. 218, Филипенко Юлия Михайловна, бухгалтер 2 кат. бухгалтерии, тел. 215-42-08, каб. 218, Пивоварчик Марина Романовна, бухгалтер бухгалтерии, тел.215-41-14, каб. 218
2.5	Назначение пособия по беременности и родам	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 мес.	бессрочно	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности, справка о размере заработной платы, - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	Сермяжко Елена Викторовна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел. 215-41-13, каб. 218, Пракопец Галина Арсентьевна, бухгалтер 1 кат. бухгалтерии, тел. 215-40-98, каб. 218, Филипенко Юлия Михайловна, бухгалтер 2 кат. бухгалтерии, тел. 215-42-08, каб. 218, Пивоварчик Марина Романовна, бухгалтер бухгалтерии, тел.215-41-14, каб. 218
2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса докумен-	единовременно	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, справка о рождении ре-	Сермяжко Елена Викторовна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел. 215-41-13,

		тов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций, - 1 мес.		бенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь, свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь, свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей), копии решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия, копии решения суда о расторжении брака либо свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	каб. 218, Пракопец Галина Арсентьевна, бухгалтер 1 кат. бухгалтерии, тел. 215-40-98, каб. 218, Филипенко Юлия Михайловна, бухгалтер 2 кат. бухгалтерии, тел. 215-42-08, каб. 218, Пивоварчик Марина Романовна, бухгалтер бухгалтерии, тел.215-41-14, каб. 218
2.8	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственной организации здравоохранения до 12-недельного срока беременности	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций,	единовременно	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, заключение врачебно-консультационной комиссии, выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, под-	Сермяжко Елена Викторовна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел. 215-41-13, каб. 218, Пракопец Галина Арсентьевна, бухгалтер 1 кат. бухгалтерии, тел. 215-40-98,

		- 1 мес.		тверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия, копии решения суда о расторжении брака либо свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	каб. 218, Филипенко Юлия Михайловна, бухгалтер 2 кат. бухгалтерии, тел. 215-42-08, каб. 218, Пивоварчик Марина Романовна, бухгалтер бухгалтерии, тел.215-41-14, каб. 218
2.9.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций, - 1 мес.	По день достижения ребенком возраста 3 лет	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств, копии решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей, копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет, удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне по-	Сермяжко Елена Викторовна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел. 215-41-13, каб. 218, Пракопец Галина Арсентьевна, бухгалтер 1 кат. бухгалтерии, тел. 215-40-98, каб. 218, Филипенко Юлия Михайловна, бухгалтер 2 кат. бухгалтерии, тел. 215-42-08, каб. 218, Пивоварчик Марина Романовна, бухгалтер бухгалтерии, тел.215-41-14, каб. 218

				<p>следующего отселения или в зоне с правом на отселение, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия, справка о том, что гражданин является обучающимся, справка о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка, справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>	
2.9.-1	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций, - 1 мес.	На срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	<p>Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус бе-</p>	Сермяжко Елена Викторовна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел. 215-41-13, каб. 218, Пракопец Галина Арсентьевна, бухгалтер 1 кат. бухгалтерии, тел. 215-40-98, каб. 218,

			<p>женца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств), справка о том, что гражданин является обучающимся, - предоставляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного), копии решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей, копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия, справка о том, что гражданин является обучающимся,</p>	<p>Филипенко Юлия Михайловна, бухгалтер 2 кат. бухгалтерии, тел. 215-42-08, каб. 218, Пивоварчик Марина Романовна, бухгалтер бухгалтерии, тел.215-41-14, каб. 218</p>
--	--	--	--	--

				справка о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка, справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия, справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения возврата им 3 лет и не являющимся ребенком (детям) матерью(мачехой) или отцом (отчимом)	
2.12	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций, - 1 мес.	По 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении несовершеннолетних детей (предоставляется на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств), копии решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей, копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, удостоверение инвалида	Сермяжко Елена Викторовна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел. 215-41-13, каб. 218, Пракопец Галина Арсентьевна, бухгалтер 1 кат. бухгалтерии, тел. 215-40-98, каб. 218, Филипенко Юлия Михайловна, бухгалтер 2 кат. бухгалтерии, тел. 215-42-08, каб. 218, Пивоварчик Марина Романовна, бухгалтер бухгалтерии, тел.215-41-14,

			<p>либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами, справка о призыве на срочную воинскую службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную воинскую службу, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную воинскую службу, справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующему году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя), справка о размере пособия на детей и периоде</p>	<p>каб. 218</p>
--	--	--	---	-----------------

				его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия	
2.13	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций, - 1 мес.	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Листок нетрудоспособности	Сермяжко Елена Викторовна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел. 215-41-13, каб. 218, Пракопец Галина Арсентьевна, бухгалтер 1 кат. бухгалтерии, тел. 215-40-98, каб. 218, Филипенко Юлия Михайловна, бухгалтер 2 кат. бухгалтерии, тел. 215-42-08, каб. 218, Пивоварчик Марина Романовна, бухгалтер бухгалтерии, тел.215-41-14, каб. 218
2.14	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 мес.	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Листок нетрудоспособности	Сермяжко Елена Викторовна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел. 215-41-13, каб. 218, Пракопец Галина Арсентьевна, бухгалтер 1 кат. бухгалтерии, тел. 215-40-98, каб. 218, Филипенко Юлия Михайловна, бухгалтер 2 кат. бухгалтерии, тел. 215-42-08, каб. 218, Пивоварчик Марина Романовна, бухгалтер бухгалтерии, тел.215-41-14, каб. 218
2.15	Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в	10 дней со дня подачи заявления, а в	На срок установления ребен-	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий	Сермяжко Елена Викторовна, ведущий бухгал-

	<p>возрасте до 18 лет</p>	<p>случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций, - 1 мес.</p>	<p>ку инвалидности</p>	<p>личность, удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте 18 лет, удостоверение инвалида – для неработающих матери (мачехе), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида, являющихся инвалидами, получающими пенсию или ежемесячную страховую выплату в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, свидетельство о рождении (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), копии решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей, копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте 18 лет, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке, выписка (копия) из трудовых книжки заявителя и или документы, подтверждающие их занятость, справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет – для</p>	<p>тер бухгалтерии, тел. 215-41-13, каб. 218, Пракопец Галина Арсентьевна, бухгалтер 1 кат. бухгалтерии, тел. 215-40-98, каб. 218, Филипенко Юлия Михайловна, бухгалтер 2 кат. бухгалтерии, тел. 215-42-08, каб. 218, Пивоварчик Марина Романовна, бухгалтер бухгалтерии, тел.215-41-14, каб. 218</p>
--	---------------------------	---	------------------------	---	---

				<p>работающих матери (мачехе), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске, справка о том, что гражданин является обучающимся, - для обучающихся матери (мачехе), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске</p>	
2.16	<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 мес.</p>	<p>На срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Листок нетрудоспособности</p>	<p>Сермяжко Елена Викторовна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел. 215-41-13, каб. 218, Пракопец Галина Арсентьевна, бухгалтер 1 кат. бухгалтерии, тел. 215-40-98, каб. 218, Филипенко Юлия Михайловна, бухгалтер 2 кат. бухгалтерии, тел. 215-42-08, каб. 218, Пивоварчик Марина Романовна, бухгалтер бухгалтерии, тел.215-41-14, каб. 218</p>
2.18	<p>Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>Сермяжко Елена Викторовна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел. 215-41-13, каб. 218, Пракопец Галина Арсентьевна, бухгалтер 1 кат. бухгалтерии, тел. 215-40-98, каб. 218,</p>

					<p>Филипенко Юлия Михайловна, бухгалтер 2 кат. бухгалтерии, тел. 215-42-08, каб. 218,</p> <p>Пивоварчик Марина Романовна, бухгалтер бухгалтерии, тел.215-41-14, каб. 218</p>
2.19	Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	5 дней со дня обращения	бессрочно	-	<p>Сермяжко Елена Викторовна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел. 215-41-13, каб. 218,</p> <p>Пракопец Галина Арсентьевна, бухгалтер 1 кат. бухгалтерии, тел. 215-40-98, каб. 218,</p> <p>Филипенко Юлия Михайловна, бухгалтер 2 кат. бухгалтерии, тел. 215-42-08, каб. 218,</p> <p>Пивоварчик Марина Романовна, бухгалтер бухгалтерии, тел.215-41-14, каб. 218</p>
2.20	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	5 дней со дня обращения	бессрочно	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	<p>Сермяжко Елена Викторовна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел. 215-41-13, каб. 218,</p> <p>Пракопец Галина Арсентьевна, бухгалтер 1 кат. бухгалтерии, тел. 215-40-98, каб. 218,</p> <p>Филипенко Юлия Михайловна, бухгалтер 2 кат. бухгалтерии,</p>

					тел. 215-42-08, каб. 218, Пивоварчик Марина Романовна, бухгалтер бухгалтерии, тел.215-41-14, каб. 218
2.24	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	5 дней со дня обращения	бессрочно	-	Орлова Марина Вячеславовна, специалист(по культурно-массовой работе) бюро социального развития, тел. 215-41-32, каб. 138
2.25	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	5 дней со дня обращения	бессрочно	-	Сермяжко Елена Викторовна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел. 215-41-13, каб. 218, Пракопец Галина Арсентьевна, бухгалтер 1 кат. бухгалтерии, тел. 215-40-98, каб. 218, Филипенко Юлия Михайловна, бухгалтер 2 кат. бухгалтерии, тел. 215-42-08, каб. 218, Пивоварчик Марина Романовна, бухгалтер бухгалтерии, тел.215-41-14, каб. 218
2.29	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	3 дней со дня обращения	бессрочно	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Сермяжко Елена Викторовна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел. 215-41-13, каб. 218, Пракопец Галина Арсентьевна, бухгалтер 1 кат. бухгалтерии, тел. 215-40-98, каб. 218, Филипенко Юлия

					Михайловна, бухгалтер 2 кат. бухгалтерии, тел. 215-42-08, каб. 218, Пивоварчик Марина Романовна, бухгалтер бухгалтерии, тел.215-41-14, каб. 218
2.35	Выплата пособия на погребение	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций, - 1 мес.	единовременно	Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь, свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь, свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей), справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	Сермяжко Елена Викторовна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел. 215-41-13, каб. 218, Пракопец Галина Арсентьевна, бухгалтер 1 кат. бухгалтерии, тел. 215-40-98, каб. 218, Филипенко Юлия Михайловна, бухгалтер 2 кат. бухгалтерии, тел. 215-42-08, каб. 218, Пивоварчик Марина Романовна, бухгалтер бухгалтерии, тел.215-41-14, каб. 218
2.44	Выдача справки о невыделении путевок на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	5 дней со дня обращения	бессрочно	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Орлова Марина Вячеславовна, специалист (по культурно-массовой работе) бюро социального развития, тел. 215-41-32, каб. 138
18.7	Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса	6 месяцев	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Сермяжко Елена Викторовна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел. 215-41-13, каб. 218, Пракопец Галина Арсентьевна, бухгалтер 1 кат. бухгалтерии, тел. 215-40-98,

	юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 мес.			каб. 218, Филипенко Юлия Михайловна, бухгалтер 2 кат. бухгалтерии, тел. 215-42-08, каб. 218, Пивоварчик Марина Романовна, бухгалтер бухгалтерии, тел.215-41-14, каб. 218
18.13	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога в физических лиц	В день обращения	бессрочно	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Сермяжко Елена Викторовна, ведущий бухгалтер бухгалтерии, тел. 215-41-13, каб. 218, Пракопец Галина Арсентьевна, бухгалтер 1 кат. бухгалтерии, тел. 215-40-98, каб. 218, Филипенко Юлия Михайловна, бухгалтер 2 кат. бухгалтерии, тел. 215-42-08, каб. 218, Пивоварчик Марина Романовна, бухгалтер бухгалтерии, тел.215-41-14, каб. 218